
УТВЕРЖДЁН
приказом Федерального агентства
воздушного транспорта

от «29» июня 2016 г. № 546

УСТАВ
федерального государственного автономного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Северо-Кавказский учебно-тренировочный центр гражданской авиации»

г. Ростов-на-Дону
2016 год

1. Общие положения

1.1. Федеральное государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Северо-Кавказский учебно-тренировочный центр гражданской авиации» (далее – Учреждение) есть переименованное на основании статьи 108 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» федеральное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного образования (повышения квалификации) «Северо-Кавказский учебно-тренировочный центр гражданской авиации», созданное в соответствии с приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 14.11.2011 № 282 путём изменения типа федерального государственного образовательного учреждения дополнительного образования (повышения квалификации) «Северо-Кавказский учебно-тренировочный центр гражданской авиации».

1.2. Учредителем Учреждения является Российская Федерация.

Полномочия Учредителя осуществляет Федеральное агентство воздушного транспорта (далее – Учредитель).

Учреждение находится в ведении Федерального агентства воздушного транспорта.

Собственником федерального имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, является Российская Федерация.

Федеральное агентство воздушного транспорта и Федеральное агентство по управлению государственным имуществом осуществляют в порядке и пределах, определённых законодательством Российской Федерации, полномочия собственника в отношении федерального имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

1.3. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий учредителя в сфере дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

Организационно-правовая форма: федеральное государственное автономное учреждение.

Тип государственного учреждения: автономное учреждение.

Тип образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования.

1.4. Учреждение имеет самостоятельный баланс, гербовую печать со своим полным наименованием и наименованием вышестоящего ведомства, печати, штампы, бланки и иные реквизиты юридического лица.

1.5. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры и иные соглашения, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязательства, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого

имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.7. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.8. Учреждение в предусмотренном законодательством порядке вправе открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, а также счета в кредитных организациях.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами соответствующих федеральных органов исполнительной власти, а также настоящим Уставом.

1.10. Право на образовательную деятельность возникает у Учреждения с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.11. Учреждение вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельств, сертификатов, иных разрешительных документов, выданных ранее именуемому федеральному государственному автономному образовательному учреждению дополнительного образования (повышения квалификации) «Северо-Кавказский учебно-тренировочный центр гражданской авиации», до окончания срока действия этих документов.

1.12. Учреждение самостоятельно осуществляет подбор и расстановку кадров, финансовую, хозяйственную и иную деятельность.

1.13. Учреждение имеет право самостоятельно формировать свою структуру, за исключением создания и ликвидации филиалов, открытия и закрытия представительств. Филиалы и представительства Учреждения создаются, реорганизовываются, переименовываются и ликвидируются решением Учредителя.

1.14. Учреждение проводит необходимые мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством порядке.

1.16. Полное наименование Учреждения: федеральное государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Северо-Кавказский учебно-тренировочный центр гражданской авиации».

Сокращённое наименование: ФГАУ ДПО «Северо-Кавказский УТЦ ГА».

1.17. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, проспект Шолохова, 262.

1.18. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.19. Учреждение обязано вести бухгалтерский учёт, представлять бухгалтерскую отчётность и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.20. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, а также другим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность в области дополнительного образования и профессионального обучения.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных авиационных специалистах;

2.2.2. осуществление мероприятий, направленных на повышение качества образовательного процесса;

2.2.3. содержание и развитие материально-технической базы Учреждения.

3. Виды реализуемых образовательных программ

3.1. Учреждение в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности реализует следующие виды образовательных программ:

3.1.1. дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки);

3.1.2. основные программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих);

3.1.3. дополнительные общеобразовательные программы (общеразвивающие программы для детей и взрослых).

4. Виды деятельности Учреждения

4.1. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

4.1.1. реализация дополнительных профессиональных программ и основных программ профессионального обучения;

4.1.2. оказание дополнительных образовательных услуг, способствующих максимальному удовлетворению образовательных потребностей предприятий, организаций и граждан.

4.2. В соответствии с основными видами деятельности Учредитель формирует и утверждает для Учреждения государственное задание.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

4.3. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для

граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании однородных услуг в установленном порядке.

4.4. Учреждение вправе осуществлять иные, в том числе приносящие доходы виды деятельности, а именно:

4.4.1. реализация дополнительных общеобразовательных программ;

4.4.2. оказание услуг в области охраны труда (обучение работодателей и работников вопросам охраны труда);

4.4.3. выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, создание объектов интеллектуальной и промышленной собственности (изобретений, промышленных образцов, полезных моделей, компьютерных программных продуктов и др.), а также реализация прав на них;

4.4.4. разработка, производство и реализация авиационных тренажёров (тренажёрных устройств);

4.4.5. разработка, производство и реализация технических средств обучения;

4.4.6. эксплуатация тренажёров воздушных судов, информационных, автоматизированных систем и компьютерного оборудования, разработка и сопровождение программного обеспечения для осуществления образовательного процесса;

4.4.7. выполнение аналитических, прикладных и технологических работ;

4.4.8. оказание консалтинговых, инжиниринговых, информационных, маркетинговых услуг;

4.4.9. разработка и сопровождение программного обеспечения;

4.4.10. разработка и реализация программного обеспечения для юридических и физических лиц;

4.4.11. техническое обслуживание и ремонт авиационной техники;

4.4.12. техническое обслуживание и ремонт технических средств обучения;

4.4.13. разработка, издание и реализация специальных учебных программ, учебных и учебно-методических пособий, используемых в процессе обучения, видеофильмов и информационно-справочных материалов, автоматизированных обучающих систем;

4.4.14. предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, в том числе гостиничного типа, работникам и обучающимся Учреждения;

4.4.15. оказание услуг общественного питания;

4.4.16. оказание культурно-просветительских, культурно-развлекательных услуг и физкультурно-оздоровительных услуг;

4.4.17. оказание услуг связи и предоставление доступа к сети Интернет;

4.4.18. осуществление издательско-полиграфической деятельности, оказание копировально-множительных услуг;

4.4.19. оказание юридических услуг, в том числе проведение экспертиз и консультирование;

4.4.20. проведение и организация выставок, симпозиумов, конференций, международных мероприятий (международных научных и научно-технических конференций, симпозиумов и т.д.), в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц.

4.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Органами управления Учреждением являются Наблюдательный совет Учреждения, директор, назначаемый на эту должность Учредителем, Общее собрание Учреждения, Педагогический совет Учреждения.

5.3. Отношения между Учреждением и Учредителем в области управления Учреждением регулируются законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.4. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе 5 (пяти) членов. Одним из членов Наблюдательного совета является представитель работников Учреждения.

5.5. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 (пять) лет.

5.6. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.7. Директор и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

5.7. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.9. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.10. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.11. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Учреждение представляет Учредителю кандидатуру представителя работников Учреждения, одобренную Общим собранием Учреждения, для утверждения членом Наблюдательного совета, а также предложения о досрочном прекращении полномочий члена Наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения.

5.12. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

5.12.1. по просьбе члена Наблюдательного совета;

5.12.2. при невозможности исполнения обязанностей члена Наблюдательного совета по состоянию здоровья или по причине отсутствия указанного лица в течение 4 (четырёх) месяцев;

5.12.3. в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.13. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

5.13.1. прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

5.13.2. могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

5.14. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.15. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.16. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.17. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.18. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.19. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.20. Наблюдательный совет рассматривает:

5.20.1. предложения Учредителя или директора о внесении изменений в Устав Учреждения;

5.20.2. предложения Учредителя или директора о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии представительств Учреждения;

5.20.3. предложения Учредителя или директора о реорганизации или ликвидации Учреждения;

5.20.4. предложения директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

5.20.5. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.20.6. по представлению директора проекты отчётов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, а также об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.20.7. предложения директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

5.20.8. предложения директора о совершении крупных сделок;

5.20.9. предложения директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

5.20.10. предложения директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

5.20.11. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.21. По вопросам, предусмотренным подпунктами 5.20.1, 5.20.2, 5.20.3 и 5.20.7 настоящего Устава, Наблюдательный совет даёт рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.22. По вопросу, предусмотренному подпунктом 5.20.5. настоящего Устава, Наблюдательный совет даёт заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, предусмотренным подпунктами 5.20.4 и 5.20.10 настоящего Устава, Наблюдательный совет даёт заключение. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.23. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 5.20.6 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.24. По вопросам, указанным в подпунктах 5.20.7, 5.20.9 и 5.20.11 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора.

5.25. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 5.20.1 – 5.20.7 и 5.20.10 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.26. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 5.20.7 и 5.20.11 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в 2/3 голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.27. Решение по вопросу, указанному в подпункте 5.20.9. настоящего Устава, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение 10 (десяти) календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

5.28. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 5.20 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления Учреждением.

5.29. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы управления Учреждением обязаны предоставлять информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.30. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в квартал.

5.31. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по

собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора.

5.32. Председатель Наблюдательного совета утверждает повестку дня и организует подготовку к проведению заседания Наблюдательного совета. Извещение о времени и месте проведения заседания Наблюдательного совета и проект повестки дня председатель Наблюдательного совета направляет его членам не позднее чем за 5 (пять) дней до даты заседания Наблюдательного совета.

5.33. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.34. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета.

5.35. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании 1 (один) голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.36. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается представленное в письменной форме мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине.

5.37. По предложению председателя Наблюдательного совета решения Наблюдательного совета могут приниматься путём проведения заочного голосования при условии, если против проведения заочного голосования не будет письменных возражений более 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета. Мнение члена Наблюдательного совета, представленное в письменной форме, и заочное голосование не могут учитываться при принятии решений по предложениям директора о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.38. Предложения директора о совершении крупной сделки либо сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, рассматриваются Наблюдательным советом предварительно, то есть до её совершения, в течение 10 (десяти) календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

5.39. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.40. Компетенция Общего собрания Учреждения определяется трудовым законодательством Российской Федерации, Коллективным договором и настоящим Уставом.

5.41. Общее собрание рассматривает основные вопросы деятельности и развития Учреждения, в том числе:

5.41.1. заслушивает отчёты директора об образовательной и финансово-

хозяйственной деятельности;

5.41.2. рассматривает и утверждает представления к государственным, ведомственным наградам и почётным званиям;

5.41.3. избирает представителей в состав комиссии по трудовым спорам;

5.41.4. выносит решение об одобрении предложений о включении в состав Наблюдательного совета кандидата из числа работников Учреждения, а также о досрочном прекращении полномочий члена Наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения;

5.41.5. принимает Коллективный договор.

5.42. Педагогический совет Учреждения:

5.42.1. создаётся приказом директора;

5.42.2. решает вопросы совершенствования качества обучения слушателей, методической работы, повышения педагогического мастерства преподавателей;

5.42.3. принимает решения по всем вопросам организации образовательного процесса;

5.42.4. рассматривает учебные планы и программы.

5.43. В состав Педагогического совета входят: директор (председатель), заместители директора, председатели цикловых (предметных) комиссий, преподаватели, другие специалисты, имеющие отношение к организации и обеспечению образовательного процесса.

5.44. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 1 (одного) раза в месяц. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер.

5.45. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых федеральными законами или настоящим Уставом к Наблюдательному совету или иным органам управления Учреждения.

5.46. Директор имеет следующие права и обязанности:

5.46.1. в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом действует от имени Учреждения, представляя его во всех организациях, заключает договоры, выдаёт доверенности;

5.46.2. распоряжается имуществом и средствами Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5.46.3. организует и контролирует хозяйственную и финансовую деятельность Учреждения;

5.46.4. в установленном порядке обеспечивает открытие и использование лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;

5.46.5. открывает счета Учреждения в кредитных организациях после рассмотрения заключения Наблюдательного совета о выборе кредитных организаций;

5.46.6. закрывает счета Учреждения в кредитных организациях;

5.46.7. вносит в соответствии с настоящим Уставом предложения на рассмотрение Наблюдательного совета;

5.46.8. представляет годовую бухгалтерскую отчётность Наблюдательному совету для утверждения;

5.46.9. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.46.10. отвечает за подбор и рациональное использование преподавателей, учебно-вспомогательного и административно-хозяйственного персонала;

5.46.11. утверждает внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

5.46.12. организует и контролирует осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом и лицензией Учреждения;

5.46.13. следит за организацией и обеспечением охраны труда в Учреждении;

5.46.14. решает вопросы премирования, материального стимулирования и оказания материальной помощи работникам Учреждения;

5.46.15. определяет структуру, штатное расписание и утверждает должностные обязанности работников;

5.46.16. определяет доплаты и надбавки к должностным окладам;

5.46.17. принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

5.46.18. определяет в соответствии с законодательством Российской Федерации состав и объём сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну Учреждения, а также порядок их защиты;

5.46.19. осуществляет иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения;

5.46.20. делегирует осуществление отдельных полномочий своим заместителям и другим работникам Учреждения;

5.46.21. может представлять Учредителю сведения о заключённых договорах по всей цепочке собственников контрагентов, включая бенефициаров, в том числе конечных;

5.46.22. обязан представлять в федеральный орган исполнительной власти сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме справки, утверждённой Указом Президента Российской Федерации.

5.47. Директору совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного, научно-методического руководства и педагогической деятельности) внутри или вне Учреждения не разрешается. Директор не может исполнять свои обязанности по совместительству.

5.48. Директор несёт полную ответственность за деятельность Учреждения, в том числе за невыполнение задач и функций Учреждения, а также за несвоевременное представление отчётности и результатов деятельности Учреждения, за нецелевое использование средств федерального бюджета и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности, а также за другие нарушения законодательства Российской Федерации.

5.49. Директор несёт перед Учреждением ответственность в размере **убытков**, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки, **независимо** от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.50. Заместители директора назначаются на должность и освобождаются от **нее** приказом директора. Компетенция, права, обязанности заместителей директора **определяются** непосредственно директором. Заместители директора действуют от **имени** Учреждения в рамках делегированных им директором полномочий по **направлениям** их деятельности.

5.51. Заместители директора обязаны представлять сведения о доходах, **расходах**, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также **сведения** о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного **характера** своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме справки, **утверждённой** Указом Президента Российской Федерации.

6. Работники Учреждения, не относящиеся к педагогическим и руководящим работникам

6.1. В Учреждении предусмотрены должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.2. Права, обязанности и ответственность указанных категорий работников определяются законодательством об образовании и трудовым законодательством Российской Федерации и закреплены в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях, трудовых договорах.

7. Имущество и средства Учреждения

7.1. В целях обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, за Учреждением на праве оперативного управления закреплено **имущество**, находящееся в федеральной собственности. Земельный участок, на **котором** расположено Учреждение, передан ему в постоянное (бессрочное) **пользование**.

7.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться **недвижимым** имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым **за** ним Учредителем или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных **ему** Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, **находящимся** у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе **распоряжаться** самостоятельно, если иное не установлено законодательством **Российской Федерации**.

7.3. Учреждение распоряжается имуществом, находящимся у него на праве **оперативного** управления, в том числе приобретённым за счёт средств от **приносящей** доходы деятельности, путём сдачи его в аренду в целях обеспечения **более** эффективной организации деятельности Учреждения, рационального **использования** имущества, в порядке, установленном законодательством **Российской Федерации**.

7.4. Недвижимое имущество, закрепляемое за Учреждением или ~~приобретённое~~ Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на ~~приобретение~~ этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное ~~движимое~~ имущество подлежат обособленному учёту в установленном порядке.

7.5. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить имущество, ~~указанное~~ в пункте 7.4 настоящего Устава, в уставной (складочный) капитал других ~~юридических~~ лиц или иным образом передавать это имущество другим ~~юридическим~~ лицам в качестве их учредителя или участника.

7.6. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество ~~в уставной~~ (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом ~~передавать~~ это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя ~~или~~ участника только с согласия Учредителя.

7.7. Источником финансового обеспечения Учреждения являются:

7.7.1. субсидии из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание услуг (выполнение работ) (в случае выделения средств федерального бюджета на указанные цели);

7.7.2. доходы, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

7.7.3. бюджетные инвестиции в объекты федеральной собственности;

7.7.4. добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц (в том числе иностранных);

7.7.5. средства других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. Доходы, указанные в пункте 7.7.2 настоящего Устава, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

7.9. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования ~~закреплённого~~ за Учреждением имущества.

7.10. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания ~~осуществляется~~ с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ~~ценного~~ движимого имущества, ~~закреплённых~~ за Учреждением Учредителем или ~~приобретённых~~ Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на ~~приобретение~~ такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта ~~налогообложения~~ по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе ~~земельные~~ участки, с учётом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, ~~перечень~~ которых определяется Учредителем. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, ~~закреплённых~~ за Учреждением Учредителем или ~~приобретённых~~ Учреждением за ~~счёт~~ средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, ~~финансовое~~ обеспечение содержания такого имущества Учредителем не ~~осуществляется~~.

7.11. Финансовое обеспечение, указанное в пункте 7.10 настоящего Устава, ~~осуществляется~~ в виде субсидий из федерального бюджета и иных, не запрещённых ~~законодательством~~ Российской Федерации источников.

Условия и порядок формирования государственного задания и порядок **финансового** обеспечения выполнения этого задания определяются Правительством Российской Федерации.

Учреждению могут предоставляться субсидии из федерального бюджета на **иные** цели.

7.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с согласия **Учредителя**.

Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, **связанных** с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного **имущества**, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при **условии**, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого **имущества** превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов **Учреждения**, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю **отчётную** дату.

8. Локальные нормативные акты Учреждения

8.1. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность **Учреждения**, являются приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции и **иные** акты, утверждаемые директором.

8.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить **законодательству** Российской Федерации и Уставу Учреждения.

9. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии **с законодательством** Российской Федерации.

9.2. Учреждение может быть ликвидировано на основаниях и в порядке, **которые** предусмотрены законодательством Российской Федерации.

9.3. При ликвидации Учреждения или прекращении работ с использованием **сведений**, составляющих государственную или служебную тайну, Учреждение **обязано** обеспечить защиту и сохранность этих сведений и их носителей **в соответствии** с законодательством Российской Федерации.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью на
14 (четырнадцать) листах.
Начальник Управления
правового обеспечения и
имущественных отношений
В.В. Митин



ГРН ЮЛ

2	4	6	0	7	9	6	2	6	3	1	4	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

14 июля 2016
(дата внесения записи)

Должностное лицо
Искренняя Юлия
Росини Ю. В. по
Ростовской области
(подпись) Ю. В. Росини ФИО Росини Ю. В.



В данной книге
пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
15 листов

М.П. _____
подпись руководителя