

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ФГАУ ДПО
«Северо-Кавказский УТЦ ГА»


А.Н. Кононыхин

« 26 » 06 20 19 г.

ПЛАН
реализации антикоррупционных мероприятий
в ФГАУ ДПО «Северо-Кавказский УТЦ ГА»
на 2019 – 2021 г.г.

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1	Разработка (актуализация принятых) локальных нормативных актов ФГАУ ДПО «Северо-Кавказский УТЦ ГА» по вопросам противодействия коррупции	постоянно	заместитель директора, начальники отделов, вед. специалист по кадрам
2	Проведение с принимаемыми на работу и с работниками учреждения разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	постоянно	начальники отделов, вед. специалист по кадрам
3	Создать на сайте учреждения раздел «Антикоррупционная политика» и разместить документы учреждения по противодействию коррупции	IV квартал 2019	ведущий инженер по ТСО и КО
4	Поддерживать на сайте учреждения раздел «Антикоррупционная политика» и его пополнение	постоянно	ведущий инженер по ТСО и КО
5	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	III – IV квартал 2019	заместитель директора, начальники отделов, вед. специалист по кадрам
6	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов	IV квартал 2019	заместитель директора, начальники отделов, вед. специалист по кадрам
7	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	IV квартал 2019	заместитель директора, начальники отделов, вед. специалист по кадрам
8	Введение в договоры, связанные с хозяйственной и иной деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки	III – IV квартал 2019	начальник отдела ЭФ и УС
9	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников	III – IV квартал 2019	вед. специалист по кадрам
10	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи" и т. п.)	III – IV квартал 2019	заместитель директора, начальники отделов, вед. специалист по кадрам

11	Применение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т. п.)	постоянно	работники учреждения
12	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	IV квартал 2019	заместитель директора, начальники отделов, вед. специалист по кадрам
13	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	постоянно	заместитель директора, начальники отделов, вед. специалист по кадрам
14	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	постоянно	заместитель директора, начальники отделов, вед. специалист по кадрам
15	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	постоянно	главный бухгалтер