

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНЫЙ ЦЕНТР
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»**

УТВЕРЖДАЮ

**Врио директора ФГАУ ДПО
«Северо-Кавказский УТЦ ГА»**

Астен А.А.

2021г.



П Р А В И Л А

ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ И ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.

**Ростов-на-дону
2021г**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее «Правила...» регламентируют правила приема на обучение слушателей по программам профессионального обучения и по образовательным программам дополнительного профессионального образования.

Проверка лиц, поступающих на обучение в учреждение, проводится с целью подтверждения их квалификации, приемлемой для дальнейшего их обучения.

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Уставом Федерального Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Северо-Кавказский учебно-тренировочный центр гражданской авиации»;
- Положением об организации учебного процесса в ФГАУ ДПО «Северо-Кавказский УТЦ ГА».
- требованиями учебных программ и требованиями предприятий (заказчиков), направляющими слушателей на обучение.

2. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ «ПЕРВОНАЧАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА БОРТПРОВОДНИКОВ НА ВС».

2.1. Зачисление на обучение по данной программе профессионального обучения производится приказом директора Учреждения на основании заявления, поданного на имя директора юридическим лицом или физическим лицом об оказании Учреждением образовательных услуг данным/данному слушателю.

Заявление должно содержать отметку ответственного за формирование учебных сборов и начальника учебного отдела о сроках обучения, вида подготовки, количества учебных часов. Заявление оформляется после проверки соответствующих документов.

(Приложение 1).

2.2. На курс обучения принимаются лица, отвечающие следующим требованиям:

- достигшие 18-ти летнего возраста;
- имеющие образование не ниже полного среднего;
- имеющие гражданство РФ;
- владеющие русским языком (грамотная речь, чёткая дикция, отсутствие дефектов речи);

- прошедшие врачебно-лётную экспертную комиссию (ВЛЭК), дающую медицинское заключение о физической годности для выполнения обязанностей связанных с обеспечением безопасности полётов.

3. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.

К освоению дополнительных профессиональных программ в учреждении в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» допускаются:

- 1) лица, имеющие профессиональное среднее и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие профессиональное среднее и (или) высшее образование.

Зачисление на обучение кандидатов, направляемых заказчиками - юридическими лицами, осуществляется при наличии заключенного договора на оказание образовательных услуг и заявки по утвержденной форме с указанием полных данных кандидатов на обучение. Заказчик - юридическое лицо несет ответственность за соответствие исходного уровня его профессиональной подготовки предъявляемым требованиям.

Для зачисления на обучение физического лица им самим должны быть предоставлены следующие документы:

- заявление на зачисление с указанием конкретного вида подготовки,
- договор об оказании образовательных услуг,
- копия документа о наличии профессионального среднего и (или) высшего образования или документ о получении поступающим лицом профессионального среднего и (или) высшего образования;
- копия свидетельства авиационного персонала (если это условие предусмотрено нормативными документами);
- копии документов об изменении ФИО (если таковые были).
- документ об оплате обучения;
- паспорт,
- лист согласия на обработку персональных данных.

Зачисление слушателей по заявке юридического лица производится на основании заявки и заключенного договора об оказании образовательных услуг с предприятием, которое несет ответственность:

- за указанные в заявке сведения,
- за наличие у заявленных на обучение кандидатов профессионального среднего и (или) высшего образования или документа о получении поступающим лицом профессионального среднего и (или) высшего образования;
- за наличие свидетельства авиационного персонала (если это условие предусмотрено нормативными документами),

- за наличие первоначальной подготовки по выбранной программе повышения квалификации (если это условие предусмотрено нормативными документами);

- за согласие заявленных слушателей на обработку персональных данных.

На квалификационное тестирование для определения уровня владения авиационным английским языком по Шкале ИКАО принимаются лица, допущенные в установленном порядке к профессиональной деятельности в сфере авиации, а также совершеннолетние граждане Российской Федерации, желающие проверить свой уровень владения английским языком, поступающие в учебные заведения гражданской авиации либо являющиеся их студентами.

Для прохождения квалификационного тестирования для определения уровня владения авиационным английским языком по Шкале ИКАО физическим лицом должны быть предоставлены следующие документы:

- заявление на прохождение квалификационного тестирования,
- договор об оказании образовательных услуг,
- документ об оплате обучения;
- паспорт,
- лист согласия на обработку персональных данных.

Прохождение квалификационного тестирования для определения уровня владения авиационным английским языком по Шкале ИКАО представителей юридического лица производится на основании заявки и заключенного договора об оказании образовательных услуг с предприятием, которое несет ответственность:

- за указанные в заявке сведения,
- за согласие заявленных слушателей на обработку персональных данных.

Поступающему на обучение в учреждение кандидату может быть отказано в приеме документов по следующим причинам:

- непредставление документов в полном объеме,
- неадекватное или антиобщественное поведение;
- недостаточный уровень образования по выбранному слушателем курсу обучения.

В случае выявления при проверке, проводимой контролирующими органами, фактов неправомерного зачисления на обучение кандидата на основании представленных им недостоверных сведений, слушатель подлежит отчислению в установленном порядке. Должностные лица, допустившие указанные нарушения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Лицом, организующим прием на обучение по направлениям подготовки, является ведущий инженер по формированию сборов.

Решение о допуске к обучению кандидатов принимается ведущим инженером по формированию сборов и методистом учебного отдела, которые несут обоюдную ответственность за предоставление слушателями

документов в требуемом объеме для зачисления в учреждение, формирование учебных групп и расписания занятий. Ведущий инженер по формированию сборов имеет право обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации (учреждения) с целью уточнения достоверности предоставляемых документов.

Учебный центр осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом слушателей на обучение в учреждение персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, с момента получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

4. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ УЧЕБНЫХ ГРУПП.

4.1. Приказом директора Учреждения, прибывшие на учёбу авиаспециалисты, зачисляются слушателями курсов в учебные группы согласно программам подготовки. Этим же приказом группам присваиваются номера. Количество слушателей в учебных группах должно быть:

- | | |
|----------------------------------|-----------------------|
| – лётного состава | - от 5 до 20 человек |
| – борпроводников | - от 5 до 20 человек |
| – инженерно-технического состава | - от 5 до 20 человек |
| – других специалистов | - от 5 до 30 человек. |

Учебные занятия по решению директора могут проводиться с группами или подгруппами слушателей большей или меньшей численностью, а также с отдельными слушателями.

Группы по изучению английского языка лётным и диспетчерским составом комплектуются от 5 до 10 человек.

Группы по Аварийно-спасательной подготовке комплектуются от 5 до 10 человек.

4.2. На каждую учебную группу заводится журнал учебных занятий установленной формы, в котором указываются ФИО слушателей, классного руководителя, преподавателей и старшины группы.

4.3. Учебные занятия проводятся по расписанию, утверждённому директором учреждения.

4.4. Продолжительность учебного часа – 45 минут. При необходимости учебные часы могут быть спарены. Перерыв между занятиями в этом случае устанавливается с таким расчётом, чтобы не нарушать расписания для последующих занятий. Допускается изучение общих дисциплин одновременно несколькими группами одним преподавателем, если количество слушателей в объединённой группе не превышает допустимое.

В Учреждении для слушателей установлена 6-и дневная рабочая неделя.

5. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ

5.1. Слушатель может быть отчислен из Учреждения:

- по собственному желанию;
- за невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине;
- за нарушение учебной дисциплины, требований настоящего Устава, Положения об организации учебного процесса, Правил внутреннего распорядка;
- за нарушение условий договора на обучение;
- за грубые нарушения дисциплины, связанные с употреблением спиртных напитков, наркотиков, хулиганством, недостойным поведением в отношении работников Учреждения и слушателей;
- по другим причинам, препятствующим продолжению обучения.

5.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства. Применение методов физического и психического насилия не допускается.

5.3. Решение о прерывании обучения и отчислении слушателя оформляется приказом директора по письменному заявлению работника учреждения о проступке слушателя.

6. ПОРЯДОК РЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ.

6.1. В случае возникновения спорных (конфликтных) вопросов, возникающих при приеме, переводе или отчислении слушателя он имеет право обжаловать решение руководства учреждения. Заявление на обжалование подается на имя директора Учреждения или лица, его замещающего, не позднее двух дней со дня объявления слушателю решения руководства.

6.2. В каждом конкретном случае, приказом директора создается конфликтная комиссия, которая рассматривает спорный вопрос и окончательно принимает решение.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Настоящие Правила действуют с момента их утверждения и размещаются на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

7.2. Настоящие Правила действуют до их отмены приказом директора

И.И. У

Одобрено

31.08.21

31.08.21

31.08.21

[Signature]

Директору ФГАУ ДПО «Северо-Кавказский
УТЦГА»

от Бортпроводника
должности

Стрельской Мариной
Ф.И.О. полностью
Степанович

Проживающего по адресу: Десп.
Адагеев, п. Яблоковской,
ул. Мухоморова шоссе, 11/а, кв. 9.
тел. 8-989-141-8858

Заявление

Прошу зачислить меня на сбор переподготовка
наименование сбора
членов кабинных экипажей (бортпро-
водников) на ВС RRJ-95 (SSJ-100)

с «31» 08 2021 г. за наличный расчет.

Прошу оформить договор как с физическим лицом

«31» 08. 2021 г.

Стрельская К.А.
Подпись Фамилия и инициалы

Переподготовка членов кабинных экипажей
(бортпроводников) на ВС RRJ-95 (SSJ-100)

40ч.

31.08-04.09

31.08.21 *[Signature]*